



DOORLOPENDE TEKST
VAN DE STATUTEN VAN

Stichting Het Wereld Natuur Fonds-Nederland

De ondergetekende:
mr M.M. Elings-van Hooidonk
notaris te Zeist
verklaart bij deze,
dat aan deze verklaring is gehecht de doorlopende tekst van de statuten van
de te Zeist gevestigde stichting:
Stichting Het Wereld Natuur Fonds-Nederland

waarin is verwerkt de statutenwijziging
aangebracht bij akte op 18 december 2024 verleden voor
ondergetekende notaris.

Zeist, 18 december 2024



STATUTEN

Naam, zetel en algemeen nut

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Het Wereld Natuur Fonds-Nederland**.
2. De stichting is gevestigd te Zeist.
3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en beoogt derhalve niet het maken van winst.

Verhouding tot WWF-World-Wide Fund for Nature

Artikel 2

1. De stichting maakt, als nationale organisatie voor het Koninkrijk der Nederlanden, deel uit van een internationaal netwerk ("WWF Network") dat mede wordt gevormd door overeenkomstige nationale organisaties van andere landen en het WWF-World Wide Fund for Nature, gevestigd te Gland (Zwitserland), hierna te noemen: "WWF International".
2. De stichting is met WWF International een overeenkomst voor onbepaalde tijd aangegaan ter vaststelling van de wederzijdse verplichtingen. Onderdeel van die overeenkomst is de regeling van de verplichting van WWF International tot het periodiek opstellen van een bestedingsplan, als voorwaarde voor het door de stichting overdragen van middelen aan WWF International, en tot het afleggen van verantwoording over de besteding van die middelen.
3. Periodiek, maar ten minste één keer in de vijf jaar, wordt nagegaan of er reden is om de in het tweede lid bedoelde overeenkomst te herzien.

Doel en middelen

Artikel 3

1. De stichting stelt zich ten doel het bevorderen van natuurbehoud en natuurontwikkeling, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door het bijeenbrengen van gelden en door het verrichten van alle overige handelingen die voor haar doelstelling dienstig zijn, waaronder voorlichting en educatie, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
3. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door schenkingen, legaten, erfstellingen, sponsoring, bijdragen van loterijen, subsidies en bijdragen van andere organisaties, alsmede andere verkrijgingen. Erfstellingen ten behoeve van de stichting dienen te worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving of eventueel te worden verworpen.
4. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
5. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker dit heeft bepaald.

Beschermheer, beschermvrouwe

Artikel 4

De raad van toezicht kan een beschermheer of beschermvrouwe benoemen.

Structuur van de stichting

Artikel 5

De stichting kent de volgende organen:

- het bestuur; en
- de raad van toezicht.

Bestuur; toezicht op bestuur en benoeming

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste één bestuurder.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door de raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. De werving- en selectieprocedure voor een bestuurder vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van een bestuurder wordt gewerkt met een profielschets, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacature beschreven staan. De profielschets wordt vastgesteld door de raad van toezicht.
4. Een bestuurder wordt benoemd voor een periode als omschreven in de overeenkomst waarin diens arbeidsrelatie met de stichting is vastgelegd of voor een andere door de raad van toezicht te bepalen periode.
5. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder geschiedt door de raad van toezicht. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de bestuurder met de stichting. De bestuurder ontvangt in zijn hoedanigheid van bestuurder van de stichting dan ook geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk.
6. Ten behoeve van een goed functioneren wordt zowel het bestuur als orgaan, als iedere bestuurder afzonderlijk periodiek beoordeeld door (ten minste) de voorzitter van de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, is nader uitgewerkt in een reglement.

Bestuur; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 7

1. De raad van toezicht kan onder opgave van redenen besluiten een bestuurder te schorsen of te ontslaan.
2. Indien een bestuurder is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
3. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
4. Een bestuurder die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de bestuurder over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.

6. De bestuurder defungeert voorts: _____
 - a. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - b. door het eindigen van zijn arbeidsovereenkomst met de stichting, of door het verlopen van de periode waarvoor de bestuurder is benoemd; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; _____
 - d. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; of _____
 - f. door zijn overlijden. _____
7. a. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden gedurende het bestaan van een vacature, maar draagt zo spoedig mogelijk zorg voor vervulling van de vacature(s). _____
- b. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder, is de persoon die daartoe door de raad van toezicht wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. _____

Bestuur; taken en bevoegdheden _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Het bestuur bepaalt het beleid en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. _____
2. Bij de vervulling van zijn taken richting het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. _____
3. Het bestuur bevordert en ondersteunt de werkzaamheden van bij de stichting betrokken vrijwilligers. Het bestuur is gehouden belanghebbenden in de gelegenheid te stellen hun ideeën en wensen kenbaar te maken. Het bestuur streeft een transparante verantwoording van het beleid en activiteiten aan belanghebbenden na. Het bestuur stelt een procedure vast, op basis waarvan belanghebbenden klachten kenbaar kunnen maken. _____
4. Het bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht, daarbij besteedt het bestuur bijzondere aandacht aan de rapportage inzake de interne risicobeheersings- en controlesystemen en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting, de (efficiënte wijze van) werving van fondsen en de wijze waarop gelden worden ingezet. De raad van toezicht kan bepalen dat het bestuur periodiek verslag uitbrengt. _____

Besluiten onderworpen aan de goedkeuring raad van toezicht _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur is - slechts met goedkeuring van de raad van toezicht - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____

vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan.

De goedkeuring van de raad van toezicht is niet vereist wanneer het verkrijgen of vervreemden van registergoederen betreft die krachtens testamentaire beschikking of schenking worden of zijn verkregen.

2. Goedkeuring van de raad van toezicht is verder vereist voor bestuursbesluiten tot:
- a. de vaststelling of wijziging van de meerjarenstrategie, bijbehorende begroting en de jaarbegroting;
 - b. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag;
 - c. het wijzigen van bankrelaties en vermogensbeheerder relaties van de stichting en het ter leen verstrekken van gelden alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het doen van opnamen ten laste van een aan de stichting verleend krediet dat door de raad van toezicht is goedgekeurd;
 - d. statutenwijziging, juridische fusie of juridische splitsing;
 - e. het ontbinden van de stichting en het aanwijzen van de bestemming van het batig saldo;
 - f. het vaststellen of wijzigen van het bestuursreglement en het reglement belangenverstremgeling, tegenstrijdige belangen en hoofd- en nevenfuncties;
 - g. het aangaan, (doen) wijzigen of (doen) verbreken van een duurzame samenwerking met één of meerdere rechtspersonen of organisaties, een en ander indien deze samenwerking, wijziging of beëindiging van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - h. een reorganisatie van of binnen de stichting;
 - i. het aanvragen van surseance van betaling of faillissement van de stichting;
 - j. aanmerkelijke uitgaven of investeringen die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen en een door de raad van toezicht te bepalen bedrag te boven gaan, dan wel een door de raad van toezicht te bepalen onderwerp betreffen;
 - k. het door de bestuurder aanvaarden van een betaalde of onbetaalde hoofd- en/of nevenfunctie.
3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de leden 1 en 2 van dit artikel zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de bestuurder te worden meegedeeld.
4. Het ontbreken van de goedkeuring van de raad van toezicht op besluiten als bedoeld in lid 1 en lid 2 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de bestuurder niet aan.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 10

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden ten minste éénmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls een bestuurder zulks wenselijk oordeelt.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen. Na instemming van een bestuurder kan de oproeping eveneens geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel aan de stichting is bekendgemaakt. Indien de bijeenroeping niet conform het voorgaande is geschied, of onderwerpen aan de orde komen

die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is —
geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming —
niettemin mogelijk, mits alle bestuurders ter vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuurders zich alsdan tegen —
besluitvorming verzet. —

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door —
degene die de vergadering bijeenroept. —
4. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de —
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd is. —
Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die —
daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. Een bestuurder kan zich door
een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter —
vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één
medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. —
5. Iedere bestuurder heeft één stem. —
6. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden
genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen —
vertegenwoordigende de volstreekte meerderheid van het aantal in functie—
zijnde bestuurders. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Als de stemmen staken is het voorstel verworpen. —
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering —
aanwezig bestuurder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd
wordt door middel van ongetekende stembriefjes. —
8. De vergaderingen worden geleid door de door het bestuur aan te wijzen —
bestuurder. —
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de —
voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt —
welke in en door dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden —
vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist —
ondertekend. —
10. Iedere bestuurder is bevoegd om door middel van een elektronisch —
communicatiemiddel aan de vergadering deel te nemen, daarin het woord
te voeren en het stemrecht uit te oefenen mits de bestuurder via het —
elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks
kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht
kan uitoefenen. —
11. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen,
mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te —
brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze
van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de —
vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel
heeft verklaard. —
12. Het bestuur besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en —
bevoegdheden. —
Onverminderd, en onder respectering van deze verdeling van taken en —
bevoegdheden vormt het bestuur een collegiaal bestuur met een collectieve
verantwoordelijkheid. —

Bestuur; vertegenwoordiging —

Artikel 11 —

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan: —
 - iedere bestuurder met de titel gevolmachtigd bestuurder; en —
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders ongeacht hun titel. —

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan medewerkers van de stichting alsmede andere personen derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Raad van toezicht; samenstelling en benoeming

Artikel 12

1. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste vijf natuurlijke personen.
2. De leden van de raad van toezicht worden door de raad van toezicht benoemd, met inachtneming van het hierna bepaalde.
3. De werving- en selectieprocedure voor leden van de raad van toezicht vindt plaats aan de hand van een door de raad van toezicht vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van leden van de raad van toezicht wordt gewerkt met profielschetsen, waarin de noodzakelijke kwaliteiten voor de vacatures beschreven staan. De profielschetsen worden vastgesteld door de raad van toezicht na overleg met de bestuurder.
4. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en kan, indien gewenst, een vicevoorzitter aanwijzen.
5. Een lid van de raad van toezicht treedt in beginsel volgens rooster, uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming af. Een aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal herbenoembaar voor een termijn van maximaal vier (4) jaar. Herbenoeming is geen automatisme. In afwijking van het voorgaande, geldt dat een lid van de raad van toezicht dat gedurende zijn tweede zittingstermijn tot voorzitter wordt benoemd, als voorzitter wordt benoemd voor vier (4) jaar vanaf het moment van benoeming, mits de termijnen in totaal niet een termijn van tien (10) jaren overschrijden.
6. Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten. Alle aan de leden van de raad van toezicht betaalde onkostenvergoedingen worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Raad van toezicht; schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis

Artikel 13

1. De raad van toezicht kan onder opgave van redenen besluiten een lid van de raad van toezicht te schorsen of te ontslaan.
2. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
3. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen.
Een lid van de raad van toezicht dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
4. Een besluit tot ontslag wordt genomen met instemming van alle overige leden van de raad van toezicht, indien naar hun oordeel het betrokken lid van de raad van toezicht

- heeft gehandeld in strijd met de belangen van de stichting. _____
5. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. _____
6. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: _____
- a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden; _____
- b. doordat hij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard; _____
- c. indien titel 16, titel 19 en/of titel 20 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem van toepassing wordt; _____
- d. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
- e. door zijn overlijden. _____
7. Ingeval van vacatures behoudt de raad van toezicht zijn bevoegdheden, onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Bij ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht en/of het geheel ontbreken van leden van de raad van toezicht kan door de rechtbank van het arrondissement waarin de stichting is gevestigd, op verzoek van hetzij een afgetreden lid van de raad van toezicht, hetzij de bestuurder of (een) andere belanghebbende(n), met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, een nieuwe raad van toezicht worden benoemd. _____

Raad van toezicht; taken en bevoegdheden _____

Artikel 14 _____

1. De raad van toezicht heeft tot taak integraal toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting. _____
2. De raad van toezicht staat het bestuur met raad terzijde. Voorts is de raad van toezicht belast met de werkzaamheden welke hem in deze statuten en het reglement van de raad van toezicht zijn opgedragen. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. _____
3. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden. _____
4. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. _____
- De raad van toezicht kan het bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van de informatieverstrekking. _____

Raad van toezicht; vergadering en werkwijze _____

Artikel 15 _____

1. De raad van toezicht vergadert tenminste vier keer per jaar en voorts zo —
dikwijls de voorzitter of twee of meer leden van de raad dit wenselijk —
acht(en) danwel het bestuur daartoe het verzoek doet. —
2. De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk (per e-mail of via enig ander
elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden
dat leesbaar en reproduceerbaar is) - behoudens bijzondere omstandigheden - door of
namens de voorzitter aan ieder lid van de raad van toezicht. De bijeenroeping
vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen
onderwerpen. —
3. De termijn van bijeenroeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van bijeenroeping
en die van vergadering niet meegerekend. —
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of
afwezigheid door de vicevoorzitter. —
5. Ieder lid van de raad van toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Besluiten van de raad van toezicht worden genomen met volstrekte meerderheid van
de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van het
aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is of deelneemt aan de vergadering in
de zin van het hierna bepaalde in lid 6. —
Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand. —
6. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een
ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die
aan een zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. —
Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel
van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht
deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die
vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die
andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan. —
7. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk
(per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk
is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is) geschiedt en alle
leden van de raad van toezicht zich ten gunste van het betreffende voorstel
uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. —
8. Het bestuur, casu quo de daartoe door het bestuur afgevaardigde —
bestuurder neemt deel aan de vergadering van de raad van toezicht, tenzij
de raad van toezicht anders besluit. Aan het bestuur komt in de vergadering
van de raad van toezicht geen stemrecht toe. —
9. Tenminste één keer per jaar vergadert de raad van toezicht in afwezigheid
van het bestuur. —
In deze vergadering komen:
a. het onderling functioneren van de raad van toezicht aan de orde; en —
b. het functioneren van het gehele bestuur alsmede van ieder van de —
bestuursleden aan de orde. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan
verslag aan het bestuur. —

Onverenigbaarheden en tegenstrijdig belang —

Artikel 16 —

1. Tot bestuurder of lid van de raad van toezicht kunnen niet worden benoemd personen

die een familierechtelijke verhouding tot in de derde graad of een daarmee gelijk te stellen verhouding hebben met de bestuurder of lid van de raad van toezicht van de stichting. -----

2. De bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Wanneer als gevolg van het bepaalde in het vorige lid geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. -----
3. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie. Het besluit wordt alsdan genomen door de overige leden van de raad van toezicht, met inachtneming van de vereisten voor besluitvorming als opgenomen in deze statuten. De afwezigheid van een lid van de raad van toezicht vanwege een tegenstrijdig belang maakt niet dat een quorum niet kan worden gehaald; het quorum wordt vastgesteld nadat is geconstateerd dat het lid van de raad van toezicht met een tegenstrijdig belang niet meer deelneemt aan de beraadslaging en besluitvorming. --- Indien alle leden van de raad van toezicht een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met de stichting verbonden organisatie, en als gevolg daarvan geen besluit zou kunnen worden genomen door de raad van toezicht, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten voor besluitvorming als opgenomen in deze statuten, onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
4. In een reglement kan nader worden uitgewerkt hoe om te gaan met (potentieel) tegenstrijdige belangen en in welke gevallen sprake is of kan zijn van een (potentieel) tegenstrijdig belang. -----
5. Een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 2 van dit artikel wordt in elk geval aangenomen te bestaan wanneer de stichting voornemens is een rechtshandeling aan te gaan met een rechtspersoon: -----
 - i. waarin de betreffende bestuurder of toezichthouder persoonlijk een materieel financieel belang houdt; of -----
 - ii. waarvan de bestuurder of toezichthouder van die rechtspersoon een familierechtelijke verhouding tot in de derde graad of een daarmee gelijk te stellen verhouding heeft met de betreffende bestuurder of toezichthouder van de stichting. -----
6. Een bestuurder of toezichthouder meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang bij een rechtshandeling die van materiële betekenis is voor de stichting en/of voor de desbetreffende bestuurder onverwijld aan de voorzitter van de raad van toezicht. In het geval dat zich een (potentieel) tegenstrijdig belang voordoet ten aanzien van de voorzitter van de raad van toezicht dient hij dit te melden aan de overige leden van de raad van toezicht. De betreffende persoon verschaft alle relevante informatie. -----
7. De raad van toezicht: -----

- a. beslist of sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan; _____
- b. maakt hiervan melding in het bestuursverslag; en, _____
- c. geeft inzicht in de condities waaronder rechtshandelingen ter zake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat eventueel worden aangegaan. _____

De raad van toezicht neemt het onder a. bedoelde besluit buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of toezichthouder. _____

Belangenverstrengeling _____

Artikel 17 _____

1. De leden van het bestuur en de leden van de raad van toezicht zijn alert op elke vorm van belangenverstrengeling. _____
2. In een reglement kan worden uitgewerkt in welke gevallen belangenverstrengeling of de schijn daarvan wordt aangenomen. _____
3. In het geval dat zich een (potentiële) (schijn van) belangenverstrengeling voordoet ten aanzien van een bestuurder of toezichthouder meldt de betreffende persoon dit aan de voorzitter van de raad van toezicht. In het geval het de voorzitter van de raad van toezicht betreft dient hij melding te doen aan de overige leden van de raad van toezicht. _____
In het geval van een verstrengeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang, neemt de betreffende bestuurder of toezichthouder niet deel aan de beraadslaging of besluitvorming, tenzij de raad van toezicht anders gemotiveerd anders besluit. De raad van toezicht neemt bedoeld besluit buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of toezichthouder. _____

Hoofd- en nevenfuncties _____

Artikel 18 _____

1. De leden van bestuur en de leden van de raad van toezicht melden betaalde en onbetaalde hoofd- en nevenfuncties (via de voorzitter van de raad van toezicht) aan de raad van toezicht. _____
2. Op grond van artikel 9 lid 2 behoeft een lid van het bestuur voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de aanvaarding van nieuwe (neven)functies. _____
3. In een reglement kan nader worden voorzien in een regeling hoe met (de aanvaarding van) hoofd- en nevenfuncties wordt omgegaan en welke hoofd- en nevenfuncties onverenigbaar zijn met het lidmaatschap van het bestuur casu quo de raad van toezicht. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 19 _____

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni daaropvolgend. --
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag (jaarverslag) op over het afgelopen boekjaar. _____
4. De jaarverslaggeving dient te zijn ingericht overeenkomstig de 'Richtlijn -- Verslaggeving Fondsenwervende Organisaties'. _____

5. Alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde jaarstukken over te gaan, laat het bestuur deze onderzoeken door een door de raad van toezicht te benoemen accountant. De accountant brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen.
6. De jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — door het bestuur vastgesteld na goedkeuring van de raad van toezicht en — ten blijke daarvan door alle leden van het bestuur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. Gelijk met het — besluit tot goedkeuring van de jaarrekening, neemt de raad van toezicht een besluit ten aanzien van het verlenen van decharge van het bestuur over het betreffende boekjaar.
7. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde — bescheiden tenminste zeven jaar te bewaren.

Meerjarenbeleidsplan en bijbehorende begroting

Artikel 20

1. Het bestuur stelt een meerjarenbeleidsplan op met een bijbehorende — begroting.
2. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van fondsen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan. -
3. Het bestuur is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het — meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten.

Auditcommissie, overige (advies)commissies/raden en reglementen

Artikel 21

1. De stichting kent een financiële auditcommissie als vaste commissie van de raad van toezicht. De leden van de financiële auditcommissie worden benoemd door de raad van toezicht. De financiële auditcommissie bestaat in meerderheid uit leden van de raad van toezicht.
2. De financiële auditcommissie is - onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht - belast met het toezicht op de financiële gang van zaken binnen de stichting in het algemeen en voorts met de toetsing van de werking van de interne administratieve organisatie controle, in het bijzonder de betalingsorganisatie.
3. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de financiële auditcommissie alsmede overige relevante zaken worden nader vastgelegd bij (een) daartoe door de raad van toezicht vast te stellen en te wijzigen reglement(en).
4. Het bestuur kan overige (advies)commissies/raden instellen en opheffen. — Voor het instellen en opheffen van een (advies)commissie/raad is de — voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht vereist. De — samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van een door het bestuur — ingestelde commissie, alsmede overige relevante zaken, kunnen ook nader worden vastgelegd in een door de raad van toezicht vast te stellen en te — wijzigen reglement.

Statutenwijziging

Artikel 22

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 2.
2. Voor een besluit tot goedkeuring van een statutenwijziging is een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn of deelnemen in de zin van artikel 15 lid 6. Indien het in de vorige volzin genoemde quorum niet is behaald, zal binnen veertien een tweede vergadering worden bijeengeroepen waarin, mits meer dan de helft van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig is of deelneemt in de zin van artikel 15 lid 6, met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten over een zodanig voorstel kunnen worden genomen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid per notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.
4. Het bestuur is verplicht een afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
5. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.
6. Ingeval van een juridische fusie of splitsing van de stichting moet uit de statuten van de verkrijgende rechtspersoon blijken dat het vermogen dat bij de fusie of splitsing van de stichting wordt verkregen, alsmede de vruchten daarvan, slechts met toestemming van de rechter anders mogen worden besteed dan vóór de fusie of splitsing was voorgeschreven.

Ontbinding en vereffening

Artikel 23

1. Ten aanzien van een besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in lid 1 en lid 2 van het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, tenzij bij besluit tot ontbinding de vereffening aan één of meer andere (rechts)personen wordt opgedragen.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo wordt uitsluitend uitgekeerd aan een door het bestuur met goedkeuring van de raad van toezicht aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogd en die een soortgelijke doelstelling heeft, waarbij de mogelijkheid van uitkering aan WWF International als eerste onderzocht zal worden en de voorkeur heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de wettelijk voorgeschreven termijn berusten bij degene(n) die door het bestuur bij het besluit tot ontbinding als bewaarder(s) wordt/worden aangewezen.